

## Regulatory Affairs Officer – 32 tot 40 uur

Kennen voedselverpakkingen geen geheimen voor jou en heeft consumentenrecht jou altijd geïnteresseerd? Wil je graag jouw expertise inzetten, zodat onze probiotische voedingssupplementen voldoen aan de geldende regelgeving? Dan is dit de functie die je zoekt!

### Wat ga je doen?

Als Regulatory Affairs Officer maak je onderdeel uit van de afdeling RA en zorg je samen met de Regulatory Affairs Manager voor de compliance van Winclove met bestaande (EU)-wetgeving. Kerntaken zijn het verzorgen van nieuwe registraties van onze voedingssupplementen, onderhouden van bestaande registraties en de conformiteit met bestaande wetgeving. Daarnaast speel je een rol bij het adviseren van interne stakeholders op het gebied van voedselwetgeving. Je rapporteert aan de Regulatory Affairs Manager.

Je werkzaamheden en verantwoordelijkheden bestaan onder andere uit:

- controleren van overeenstemming met de door het bedrijf en de wetgever gestelde eisen van tekstinformatie voor verpakkingen (etikettering) en bijsluiters;
- begeleiden van registratieprocedures van producten, het voorzien van (wetenschappelijke) onderbouwing van deze registratiedossiers, met daarbij interactie met internationale en nationale overheden en klanten;
- aanspreekpunt voor interne en (internationale) externe stakeholders op het gebied van wet- en regelgeving;
- bestuderen, uitleggen en intern kunnen vertalen van wetenschappelijke en juridische documenten;
- actief monitoren van veranderingen in regelgevende wetgeving en richtlijnen;
- zorgdragen voor huidige en toekomstige compliance met wetgeving van producten en promotioneel materiaal.

Deze activiteiten vinden plaats binnen bestaande dossiers, maar ook bij nieuw te ontwikkelen formuleringen. Je bent actief betrokken bij het werk van de diverse multidisciplinaire productontwikkelingsteams, en staat in nauw contact met de afdelingen Sales, Logistiek, Marketing en Kwaliteit.

### Gewenst profiel

Voor deze functie zoeken we iemand met de volgende opleiding/competenties:

- je hebt een juridische opleiding afgerond en een aanvullende opleiding dan wel ervaring met levensmiddelenrecht of voeding gerelateerde werkzaamheden is een pre;
- je hebt circa 2 jaar werkervaring en aantoonbare ervaring met het werken met deadlines;
- je hebt ervaring met het krachterspel tussen afdelingen in een commercieel bedrijf;
- je bezit een goede Nederlandse en Engelse mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid en bent in staat tot heldere verslaglegging en presentatie;
- je werkt systematische en accuraat met oog voor detail;
- je hebt sterke sociale en communicatieve vaardigheden en kunt goed communiceren met verschillende externe stakeholders en collega's van andere afdelingen.

## Wie zijn wij?

Al sinds 1987 is Winlove Probiotics gespecialiseerd in de ontwikkeling en productie van hoogwaardige probiotische formuleringen die de kwaliteit van leven verbeteren. Wij doen dit in samenwerking met zakelijke partners, universiteiten, onderzoeksinstituten en (universitaire) ziekenhuizen.

We zijn een echt familiebedrijf waar collegialiteit, samenwerken en professionaliteit centraal staan. De bedrijfscultuur van Winlove Probiotics kenmerkt zich door menselijkheid, diversiteit, vertrouwen en kwaliteit. Er is een open, informele sfeer en onze medewerkers krijgen veel ruimte om hun talenten verder te ontwikkelen. Dat we dit niet alleen zeggen, maar ook zo door onze medewerkers wordt ervaren, blijkt uit het feit dat we een Great Place to Work zijn.



Onze organisatie is zeer maatschappelijk betrokken. Voor onze bijdrage en participatie aan verschillende sociale initiatieven, kregen we van MKB-Nederland de titel 'Meest maatschappelijk betrokken ondernemer van Amsterdam Noord.' Met het oog op de volgende generaties, streven we ernaar om onze ecologische voetafdruk te minimaliseren.

## Solliciteren?

Herken je jezelf in het bovenstaande profiel en spreken de vacature en de bedrijfscultuur je aan? Wij bieden een goed arbeidsvoorwaardenpakket en een afwisselende functie. Voel jij je thuis in een organisatie met korte lijnen en waarin input en ideeën welkom zijn? Stuur dan je cv en motivatie of je vraag om meer informatie naar [vacatures@winlove.nl](mailto:vacatures@winlove.nl) t.a.v. Germaine van Wel (HR manager).